

**REGULAMIN ŚWIETLICY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. ADAMA MICKIEWICZA W KOLE
Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI I SPORTOWYMI**

§ 1.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła powinna zapewnić uczniom możliwość korzystania z świetlicy szkolnej.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przez i po zajęciach, pomocy w nauce, odrabianiu lekcji, odpowiednich warunków wypoczynku oraz zorganizowanie zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej oraz rozwijanie zainteresowań.
3. Podstawowe funkcje świetlicy:
 - 1) opiekuńcza;
 - 2) wychowawcza;
 - 3) profilaktyczna;
 - 4) edukacyjna.
4. Świetlica szkolna w trakcie przerw obiadowych pełni funkcję stołówki szkolnej.

§ 2.

1. Podstawowym celem działalności świetlicy szkolnej jest realizacja zadań opiekuńczych szkoły.
2. Praca świetlicy opiera się o realizację przyjętego przez radę pedagogiczną rocznego planu pracy świetlicy.
3. Plan pracy świetlicy opracowują wychowawcy świetlicy.

§ 3.

1. Do podstawowych zadań świetlicy szkolnej należy:
 - 1) realizowanie zadań opiekuńczych szkoły;
 - 2) realizacja zadań wychowawczych szkoły;
 - 3) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej nauki;
 - 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 5) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień młodzieży w tym szczególnie organizowanie zajęć żywego słowa, plastycznych, muzycznych i praktyczno-technicznych;
 - 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie warunków kultury życia codziennego;
 - 7) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;
 - 8) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie warunków kultury życia codziennego;

- 9) współdziałanie rodzicami wychowanków, a w miarę potrzeby z placówkami z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami funkcjonującymi w środowisku;
- 10) współdziałanie z nauczycielami szkoły, pedagogiem szkolnym;
- 11) zorganizowanie dożywiania uczniów;
- 12) zapewnienie opieki i nadzoru podczas posiłku;
- 13) wyrabianie nawyków kulturalnego spożywania posiłków.

§ 4.

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie Szkoły, którzy:
 - 1) pozostają pod opieką po zakończeniu zajęć lekcyjnych;
 - 2) oczekują na odebranie przez rodziców;
 - 3) oczekują na dowóz organizowany przez gminę;
 - 4) korzystają z wydłużonej opieki szkolnej z powodów innych niż ww. okoliczności.
2. W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I-III.
3. Kwalifikację przyjęcia dziecka do świetlicy dokonuje stała komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) przewodniczący- wicedyrektor odpowiedzialny za nadzór pracy świetlicy;
 - 2) członkowie - wychowawcy świetlicy.
4. Kwalifikacji przyjęcia dziecka do świetlicy dokonuje się na podstawie procedury naboru.

§ 5.

1. Organizacja wewnętrzna pracy świetlicy przedstawia się następująco:
 - 1) świetlica prowadzi zajęcia w godzinach określonych przez dyrektora szkoły na konferencji organizacyjnej w danym roku szkolnym;
 - 2) zmiana godzin może nastąpić tylko poprzez decyzję dyrektora szkoły;
 - 3) czas pracy oraz jego zmiany podaje się na ogólnym zebraniu rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy.
2. Zajęcia są organizowane zgodnie z potrzebami edukacyjnymi oraz rozwojowymi uczniów, a także z ich możliwościami. Zajęcia te kładą nacisk na:
 - 1) rozwijanie zainteresowań uczniów;
 - 2) prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 3) odrabianie lekcji.
3. W świetlicy szkolnej umieszcza się środki do dezynfekcji rąk.
4. Podczas przebywania w świetlicy szkolnej zobowiązuje się dzieci oraz opiekunów/ wychowawców do zachowania dystansu.
5. Świetlicę należy wietrzyć:
 - 1) codziennie rano, przed przyjściem wychowanków;
 - 2) nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy;
 - 3) za każdym razem po przeprowadzaniu dezynfekcji sal świetlicowych.
8. Uczniowie na początku roku szkolnego są informowani, przez wychowawcę o zasadach przebywania w świetlicy szkolnej.

§ 6.

1. Świetlica szkolna prowadzi swe zajęcia w oparciu o plan pracy w grupach wychowawczych.
2. Grupa wychowawcza składa się ze stałych uczestników świetlicy i nie powinna przekraczać pod opieką jednego nauczyciela więcej niż 25 wychowanków.
3. Na każdego zatrudnionego nauczyciela świetlicy przypada jedna grupa wychowawcza.
4. Przy tworzeniu grup wychowawczych należy uwzględnić w miarę możliwości uczniów tej samej grupy wiekowej.

§ 7.

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele wychowawcy świetlicy szkolnej.
2. Zatrudnienie, czas pracy i wynagrodzenie następują zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Liczbę etatów wychowawcy świetlicy określa dyrektor szkoły w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.

§ 8.

Skreślenie ucznia z uczestnictwa w świetlicy szkolnej następuje w przypadku:

- 1) jeżeli frekwencja nieusprawiedliwiona sięga powyżej 50 % nieobecności w skali miesiąca,
- 2) jeżeli uczeń sprawia kłopoty dyscyplinarne, a rozmowy z rodzicami nie przynoszą zmiany postawy i postępowania ucznia,
- 3) zmiany szkoły jako miejsca nauki ucznia.

§ 9.

1. Nauczyciel świetlicy szkolnej zobowiązany jest prowadzić następującą dokumentację pracy świetlicy szkolnej:
 - 1) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej grupy świetlicowej,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć grupy świetlicowej,
 - 3) dziennik zajęć grupy świetlicowej.
2. Do dokumentacji świetlicy szkolnej należą:
 - 1) wniosek i karta wychowanka,
 - 2) dokumenty komisji dokonującej weryfikacji podań o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej,
 - 3) lista przyjętych na dany rok szkolny

§ 10.

Do zadań wychowawcy świetlicy należy:

- 1) inicjowanie różnych form działalności wychowawczej
- 2) dokonywanie okresowej analizy i oceny sytuacji rodzinnej i wychowawczej stałych uczestników świetlicy i przekazywanie wyników wychowawcom klasowym

- 3) dokonywanie okresowych analiz i ocen działalności świetlicy, ustalanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia jakości pracy szkoły i przekazywanie ich radzie pedagogicznej szkoły.
- 4) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy szkolnej
- 5) opracowanie informacji na szkolną stronę www.